

Integriteitscode ADF Stichting

Inleiding

Waarom integriteitsbeleid ?

Iedere organisatie is gehouden om het integriteitsbeleid te beschrijven, te bewaken en uit te dragen. Vanuit haar maatschappelijke rol onderkent de ADF stichting het belang hiervan.

Er zijn verschillende definities van integriteit. In dit integriteitsbeleid wordt integriteit omschreven als: 'handelen in overeenstemming met geschreven en ongeschreven waarden en normen die uitdrukking geven aan begrippen als rechtschapenheid, onkreukbaarheid, zuiverheid van oogmerk, willens en wetens te goeder trouw zijn, betrouwbaarheid en geloofwaardigheid.

De volgende aspecten zijn zwaartepunten van het integriteitsbeleid van de ADF stichting.

Persoonlijke integriteit

Er is communicatie tussen (kwetsbare) leden, lotgenoten, donateurs, bezoldigde medewerkers, vrijwilligers. Er is een apart document "privacybeleid van de Angst, Dwang, en Fobie stichting" waarin het dit privacy beleid is beschreven. Het is online te raadplegen op de website van de ADF stichting.

Financiële integriteit

Er zijn geldstromen, zoals subsidies, donaties, contributies, waarbij zich dilemma's, verleidingen etc. kunnen voordoen

Gegevens integriteit

Er wordt binnen de ADF stichting omgegaan met medische, financiële en andere gevoelige informatie. Behalve vertrouwelijkheid zijn ook zorgvuldigheid, betrouwbaarheid en eenduidigheid cruciaal. In het document "privacybeleid van de Angst, Dwang, en Fobie stichting" is de gegevensbescherming nader uitgewerkt.

Context

Het integriteitsbeleid omvat de onderstaande aandachtsgebieden:

- Het vaststellen van het integriteitsbeleid
- Het bewaken van de uitvoering en ontwikkeling ervan
- De implementatie en verankering van het integriteitsbeleid in de organisatie;
- Het beperken van de kwetsbaarheid van werkprocessen binnen de organisatie en het ervoor zorgen dat betrokkenen zo min mogelijk worden blootgesteld aan integriteitsrisico's;
- Het treffen van passende maatregelen bij schendingen van het integriteitsbeleid.

Kernwaarden

- ✓ Gelijke behandeling
- ✓ Vermijding machtsmisbruik en grensoverschrijdend gedrag
- ✓ Zorgvuldig omgaan met de onvermijdelijke dilemma's die de problematiek waarvoor de ADF stichting is opgericht met zich meebrengt
- ✓ De toevertrouwde (financiële) middelen naar eer en geweten beheren.

Rollen

Binnen de ADF stichting zijn verschillende

- Bestuursleden
- Directie
- Bezoldigde medewerkers
- Vrijwilligers

Het bestuur houdt zich aan algemene principes, conform governance van non-profit organisaties;

- De bestuurder mag niet over het vermogen van de organisatie beschikken, alsof het zijn eigen vermogen is.
- De bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van belangenverstremgeling die de uitoefening van zijn taak kan beïnvloeden.
- De bestuurder betreft zo nodig (inhoudelijke en financiële) kennis om de organisatie aan te sturen en de doelstelling(en) te bereiken.
- Het toezichthoudend bestuur werkt onbezoldigd. Bestuursleden ontvangen geen onkostenvergoedingen.
- De organisatie wordt verder voornamelijk bemenst. door vrijwilligers. Ter ondersteuning is er een vrijwilligers coördinator en een directeur.

Directie

De vrijwilligers van de ADF stichting worden ondersteund door een vrijwilligerscoördinator en een directeur.

Bij de bepaling van de beloning van de directeur is de Code Wijffels en de Adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen van Goede Doelen Nederland gevolgd. Voor deze is de functiegroep C van toepassing. De directeur krijgt geen bonussen of andere (extra) vergoedingen, leningen of garanties. Het toezichthoudend bestuur controleert de onkostendeclaratie van de directeur.

Conform de Code Wijffels (3.2.2. a.) worden de middelen zo veel mogelijk besteed aan de doelen en concrete programma's en activiteiten die bij de verkrijging van de middelen zijn aangegeven.